

PROCEDURA ZGŁOSZEŃ WEWNĘTRZNYCH W Wilo Polska Sp. z o.o.
z dnia 18 września 2024

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Wilo Polska Sp. z o.o. (dalej jako „**Obowiązany**”) przyjmuje niniejszą Procedurę zgodnie z ustawą z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928, dalej jako „**Ustawa**”).
2. Celem niniejszego dokumentu jest ustanowienie procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych u Obowiązanego. Niniejsza Procedura stanowi element prawidłowego i bezpiecznego zarządzania oraz ma służyć zwiększeniu efektywności wykrywania nieprawidłowości i podejmowania działań w celu ich eliminowania i ograniczania ryzyka na wszystkich poziomach organizacyjnych.
3. Wdrożony system przyjmowania zgłoszeń umożliwia zgłaszanie nieprawidłowości za pośrednictwem specjalnych, łatwo dostępnych kanałów, w sposób zapewniający rzetelne i niezależne rozpoznanie zgłoszenia oraz w sposób zapewniający ochronę przed działaniami o charakterze odwetowym, represyjnym, dyskryminacyjnym lub innym rodzajem niesprawiedliwego traktowania w związku z dokonaniem zgłoszeniem.
4. Procedura ustalona została po konsultacji z przedstawicielami osób zatrudnionych, wyłonionymi w trybie przyjętym u Obowiązanego.
5. Obowiązany nie dopuszcza możliwości składania zgłoszeń anonimowych w ramach niniejszej Procedury.
6. Każda z osób zatrudnianych przez Obowiązanego, w tym wszystkie osoby, które mogą spełniać definicję sygnalisty, są zobowiązane i uprawnione do zapoznania się z treścią Procedury. Nowozatrudnione osoby są zobowiązane do zapoznania się z treścią Procedury przed podjęciem swych obowiązków.
7. Niniejsza procedura nie obejmuje zgłoszeń naruszenia prawa pracy.

§ 2

Definicje

Ilekroć w niniejszej Procedurze pojawiają się pojęcia zdefiniowane w Ustawie należy im nadać znaczenie takie jak w Ustawie, chyba że coś innego wyraźnie wynika z Procedury. W szczególności używane w niniejszej Procedurze pojęcia oznaczają:

- 1) BJO lub Bezstronna Jednostka Organizacyjna – należy przez to rozumieć Dział HR oraz Dział Finansowo-Księgowy;
- 2) działania następcze - należy przez to rozumieć działanie podjęte przez Obowiązanego w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub zainicjowanie postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia prywatnego, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie działań realizowanych w ramach Procedury;

- 3) działaniu odwetowym - należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 4) informacji o naruszeniu prawa - należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie u Obowiązanego, w tym jeżeli sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy z Obowiązanym lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 5) kontekście związanym z pracą - należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług, lub pełnienia funkcji u Obowiązanego lub na jego rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 6) naruszenie prawa – oznacza działanie lub zaniechanie niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa, dotyczące:
 - a) korupcji;
 - b) zamówień publicznych;
 - c) usług, produktów i rynków finansowych;
 - d) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
 - e) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
 - f) bezpieczeństwa transportu;
 - g) ochrony środowiska;
 - h) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
 - i) bezpieczeństwa żywności i pasz;
 - j) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
 - k) zdrowia publicznego;
 - l) ochrony konsumentów;
 - m) ochrony prywatności i danych osobowych;
 - n) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
 - o) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
 - p) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
 - q) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w lit. a – p.
- 7) odpowiedzi na zgłoszenie - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 8) Obowiązanym - Wilo Polska Sp. z o.o.;

- 9) osobie, której dotyczy zgłoszenie - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 10) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 11) osobie powiązanej z sygnalistą - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub osobę najbliższą sygnalisty w rozumieniu art. 115 § 11 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17);
- 12) ujawnieniu publicznym - należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;
- 13) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:
 - a) pracownik;
 - b) pracownik tymczasowy;
 - c) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
 - d) przedsiębiorca;
 - e) prokurent;
 - f) akcjonariusz lub wspólnik;
 - g) członek organu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej;
 - h) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy;
 - i) stażysta;
 - j) wolontariusz;
 - k) praktykant;
 - l) w tym osoba, która utrzymywała lub utrzymuje z Obowiązanym kontakt w kontekście związanym z pracą;
- 14) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928);
- 15) zgłoszeniu - należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Obowiązanemu informacji o naruszeniu prawa dokonane za pośrednictwem przewidzianych w Procedurze kanału zgłoszeń.

§ 3

Zgłoszenia

1. Sygnalista może dokonywać zgłoszeń za pośrednictwem następujących kanałów:
 - 1) drogą elektroniczną (zgłoszenie pisemne drogą elektroniczną) na adres e-mail: sygnalista.pl@wilo.com,
 - 2) na piśmie -zgłoszenie pisemne drogą papierową - listownie, na adres siedziby Obowiązanego z dopiskiem „Zgłoszenie naruszenia prawa – do rąk własnych BJO”.
2. Składane zgłoszenie powinno zawierać imię i nazwisko sygnalisty oraz w miarę możliwości przejrzyste i pełne wyjaśnienie przedmiotu zgłoszenia oraz zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 1) nazwę jednostki organizacyjnej, w której sygnalista jest zatrudniony,
 - 2) dane sygnalisty do kontaktu wraz ze wskazaniem preferowanego sposobu kontaktu zwrotnego,
 - 3) wskazanie podmiotu, którego dotyczy zgłoszenie,
 - 4) na czym polega naruszenie prawa,
 - 5) datę oraz miejsce zaistnienia naruszenia prawa lub datę i miejsce pozyskania informacji o naruszeniu prawa,
 - 6) opis sytuacji lub okoliczności stwarzających możliwość wystąpienia naruszenia prawa,
 - 7) wskazanie ewentualnych świadków naruszenia prawa,
 - 8) wskazanie wszystkich dowodów i informacji, jakimi dysponuje sygnalista, które w jego ocenie mogą okazać się pomocne w procesie rozpatrywania zgłoszenia.
3. Zakazuje się świadomego składania zgłoszeń w sytuacji, w której sygnalista wie, że do naruszenia prawa nie doszło (tzw. zgłoszenie w złej wierze).
4. Dostęp do Kanałów Zgłaszania posiadają BJO.

§ 4

Odbieranie zgłoszeń i działania następcze

1. BJO jest odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń, podejmowanie działań następczych i komunikację z sygnalistą oraz za prowadzenie rejestru zgłoszeń naruszeń prawa od sygnalistów,
2. BJO działa na podstawie niniejszej Procedury i pisemnego upoważnienia Obowiązanego i jest zobowiązane do zachowania poufności w zakresie wszelkich informacji, w tym w szczególności danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszenia oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały te czynności.
3. Osoby fizyczne pełniące funkcje BJO otrzymują pisemne upoważnienie Obowiązanego.
4. W przypadku gdy w skład BJO wchodzi kilka osób fizycznych, kierownik Działu HR a pod jego nieobecność Dyrektor Działu Finansowo-Księgowego podejmuje decyzję o osobie lub osobach, które będą zajmowały się podjęciem działań następczych w związku z konkretnym zgłoszeniem.

5. Osoby wchodzące w skład BJO, co do których z treści zgłoszenia wynika, że może być w jakikolwiek sposób zaangażowana w działanie lub zaniechanie stanowiące przedmiot zgłoszenia nie może analizować takiego zgłoszenia. W wypadku gdyby wszystkie osoby wchodzące w skład BJO były wyłączone zgodnie ze zdaniem pierwszym, to organ zarządzający Obowiązany niezwłocznie wybiera osobę spełniającą wymogi Bezstronnej Jednostki Organizacyjnej, udziela jej upoważnienia i przekazuje zgłoszenie celem jego rozpoznania.
6. W terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia przez BJO ten przekazuje sygnaliście potwierdzenie dokonania zgłoszenia. Potwierdzenia przekazuje się na adres do kontaktu przekazany przez Sygnalistę chyba, że sygnalista nie wskazał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
7. BJO może podjąć decyzję o odstąpieniu od weryfikacji zgłoszenia w sytuacji gdy zgłoszenie jest w oczywisty sposób nieprawdziwe lub niemożliwe jest uzyskanie od sygnalisty dodatkowych informacji niezbędnych do weryfikacji zgłoszenia.
8. Jeżeli zgłoszenie pozwala na podjęcie działań następczych – w tym weryfikację zgłoszenia, następuje to niezwłocznie po wpłynięciu zgłoszenia.
9. Przy weryfikacji zgłoszenia, o ile będzie to uzasadnione stanem faktycznym opisanym w zgłoszeniu, zaangażowani mogą zostać specjaliści i niezależni konsultanci np. poprzez sporządzenie opinii dotyczącej przedmiotu zgłoszenia.
10. BJO rozpoznaje zgłoszenie oraz podejmuje działania następcze bez zbędnej zwłoki.
11. Informacja zwrotna na temat planowanych lub podjętych działań następczych oraz powodów takich działań przekazywana jest sygnaliście nie później niż w terminie 3 miesięcy od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia lub w przypadku nieprzekazania potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia w terminie 3 miesięcy od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia, chyba, że sygnalista nie podał adresu do kontaktu, na który należy przekazać informację zwrotną.
12. Po przeprowadzeniu weryfikacji zgłoszenia BJO podejmuje decyzję co do zasadności zgłoszenia. W przypadku zgłoszenia zasadnego, BJO może wydać rekomendacje o stosownych działaniach naprawczych lub dyscyplinujących w stosunku do osoby, która dokonała naruszenia prawa oraz rekomendacje, których celem jest wyeliminowanie i zapobieganie tożsamym lub podobnym naruszeniom co opisane w zgłoszeniu, w przyszłości.

§ 5

Rejestr

1. BJO prowadzi rejestr zgłoszeń, który obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;
 - 3) dane osobowe zgłaszającego sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu zgłaszającego sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.

2. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w Rejestrze Zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 6

Ochrona sygnalisty

1. Obowiązany zapewnia sygnaliście całkowitą poufność co do wszystkich informacji przekazanych w zgłoszeniu oraz ochronę przed działaniami o charakterze represyjnym lub wpływającymi na pogorszenie jego sytuacji prawnej lub faktycznej, lub polegającymi na kierowaniu gróźb, w szczególności działań negatywnie wpływających na jego warunki pracy lub zatrudnienia – w tym względem sygnalistów, (I) których zgłoszenia nie mogły być procedowane z uwagi na niespełnienie wymogów formalnych, a których tożsamość została w późniejszym czasie ustalona lub ujawniona przez osobę trzecią bądź nią samą, (II) którzy dokonali zgłoszenia zewnętrznego, (III) którzy w sposób zgodny z Ustawą dokonali ujawnienia publicznego.
2. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:
 - 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
 - 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
 - 3) niezawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, niezawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub niezawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony - w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
 - 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
 - 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;
 - 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;

- 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
3. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 2.
 4. Podejmowanie działań odwetowych stanowi ciężkie naruszenie obowiązków ciążących na osobach zatrudnionych przez Obowiązanego. Niezależnie od powyższego osoba podejmująca działania odwetowe podlega odpowiedzialności określonej w odrębnych przepisach.
 5. Jeżeli sygnalista i Obowiązanego nie łączy stosunek pracy, to postanowienia ust. 2 – 4 stosuje się do jego ochrony odpowiednio.
 6. Jeżeli praca lub usługi sygnalisty były, są lub mają być świadczone na podstawie innego niż stosunek pracy stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji, lub pełnienia służby, dokonanie zgłoszenia nie może stanowić podstawy działań odwetowych ani próby lub groźby zastosowania działań odwetowych, obejmujących w szczególności:
 - 1) wypowiedzenie umowy, której stroną jest Obowiązanego, w szczególności dotyczącej sprzedaży lub dostawy towarów lub świadczenia usług, odstąpienie od takiej umowy lub rozwiązanie jej bez wypowiedzenia;
 - 2) nałożenie obowiązku lub odmowę przyznania, ograniczenie lub odebranie uprawnienia, w szczególności koncesji, zezwolenia lub ulgi.
 7. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do:
 - 1) osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
 - 2) osoby powiązanej z sygnalistą,
 - 3) osoby prawnej lub innej jednostki organizacyjnej pomagającej sygnaliście lub z nim powiązanej, w szczególności stanowiącej własność sygnalisty lub go zatrudniającej.

§ 7

Dane osobowe

1. Obowiązanego gwarantuje, że Procedura oraz związane z przyjmowaniem zgłoszeń przetwarzanie danych osobowych, uniemożliwiają nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji objętych zgłoszeniem. Obowiązanego zobowiązany jest do zapewnienia ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona

- poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
2. Dane osobowe zgłaszającego, pozwalające na ustalenie jego tożsamości, podlegają ujawnieniu wyłącznie za jego wyraźną uprzednią zgodą. Tożsamość sygnalisty, jak również inne informacje umożliwiające jego identyfikację mogą jednak zostać ujawnione wtedy, gdy takie ujawnienie jest koniecznym i proporcjonalnym obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa w związku z postępowaniami wyjaśniającymi prowadzonymi przez organy publiczne lub postępowaniami przygotowawczymi lub sądowymi prowadzonymi przez sądy, w tym w celu zagwarantowania prawa do obrony przysługującego osobie, której dotyczy zgłoszenie.
 3. Tożsamość podmiotów, których dotyczy zgłoszenie, podlega wymogom zachowania poufności w analogicznym zakresie, co tożsamość sygnalisty.
 4. Do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania działań następczych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w ust. 1, mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające pisemne upoważnienie Obowiązanego. Osoby upoważnione są zobowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
 5. Sygnalista, który dokonał zgłoszenia, a którego dane osobowe zostały w sposób nieuprawniony ujawnione, powinien niezwłocznie o zaistniałej sytuacji powiadomić BJO, które zobowiązane jest podjąć działania mające na celu ochronę tego sygnalisty.
 6. W szczególności tożsamość sygnalisty, jak również wszystkie informacje umożliwiające jego identyfikację, nie będzie ujawniana podmiotom, których dotyczy zgłoszenie, osobom trzecim ani innym pracownikom i współpracownikom Obowiązanego.
 7. Obowiązano przechowuje dane osobowe zawarte w przekazanym zgłoszeniu, przez okres prowadzenia postępowania wyjaśniającego, a po jego zakończeniu przez czas niezbędny do usunięcia konsekwencji ustalonych nieprawidłowości i pociągnięcia do odpowiedzialności osób zaangażowanych w zidentyfikowane działania, gdyby wymagały tego przepisy prawa powszechnie obowiązującego, nie krócej jednak niż 3 lata od dnia dokonania zgłoszenia.
 8. Podmiot przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do przyjęcia zgłoszenia oraz podjęcia działań następczych. Dane osobowe, które nie mają znaczenia dla rozpoznania zgłoszenia nie są zbierane, a w przypadku zebrania są usuwane. Usunięcie tych danych osobowych następuje w terminie 14 dni od chwili ustalenia, że nie mają one znaczenia dla sprawy.

§ 8

Informacja o przestępstwach wymienionych w Rozdziale 6 Ustawy

Zgodnie z przepisami Ustawy podlega karze zgodnie z przepisami prawa, ten kto:

- 1) chcąc, aby inna osoba nie dokonała zgłoszenia, uniemożliwia jej to lub istotnie utrudnia, w szczególności stosuje wobec osoby przemoc, groźbę bezprawną lub podstęp,
- 2) podejmuje działania odwetowe wobec sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej ze zgłaszającym,
- 3) wbrew przepisom ujawnia tożsamość sygnalisty, osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia lub osoby powiązanej ze zgłaszającym,
- 4) dokonuje zgłoszenia lub ujawnienia publicznego, wiedząc, że do naruszenia prawa nie doszło (zgłoszenie w złej wierze).

§ 9

Zgłoszenia zewnętrzne

1. Przepisy Ustawy dotyczące zgłoszeń wewnętrznych, tj. Rozdział 4 Ustawy, wchodzi w życie z dniem 25 grudnia 2024 r., w konsekwencji szczegółowe procedury dotyczące przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych przez Rzecznika Praw Obywatelskich i organy publiczne powinny zostać ustalone przez te podmioty do dnia 25 grudnia 2024 r.
2. W konsekwencji zgłoszenie może w każdym przypadku nastąpić również do Rzecznika Praw Obywatelskich lub organu publicznego z pominięciem procedury przewidzianej w niniejszej Procedurze.
3. Aktualną informację na temat sposobu i trybu dokonywania zgłoszeń zewnętrznych można znaleźć na stronach internetowych właściwych organów publicznych, w tym Rzecznika Praw Obywatelskich, przy czym terminem na wdrożenie przepisów Ustawy, w tym przekazania takich informacji, jest dzień 25 grudnia 2024 r.

§ 10

Przepisy końcowe

1. Za wdrożenie niniejszej procedury, jej stosowanie i aktualność zawartych w niej zapisów odpowiada Prezes Zarządu.
2. Ocena adekwatności i skuteczności procedury dokonywana jest w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem 24 września 2024 r. lub po upływie 7 dni od dnia jej podania do wiadomości osób wykonujących pracę u Obowiązane, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi później.

Prezes Zarządu

Jarosław Stachurski