

## Politica Wilo Romania privind protectia datelor cu caracter personal

### 1. Scopul Politicii de Confidentialitate

WILO ROMANIA S.R.L. trateaza cu maxima importanta relația cu clienții, distribuitorii, furnizorii, angajații, solicitanții de locuri de muncă precum si cu vizitatorii sau alte părți interesate. Compania își propune să ofere un nivel adecvat de protecție a prelucrării datelor cu caracter personal pentru a-și mentine si îmbunătăți relațiile de afaceri, încrederea și reputația.

Politica de confidentialitate respecta principiile Regulamentului General al Uniunii Europene privind protectia persoanelor vizate cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestora 679/2016 (denumit în continuare "RGPD"). Regulamentul își propune să protejeze drepturile si libertatile fundamentale ale persoanelor fizice din UE în contextul globalizarii economiei și digitalizarii comunicatiilor, in special dreptul acestora la protectia datelor cu caracter personal. RGPD pune transparența si legalitatea prelucrarilor ca principii de referinta pentru a oferi indivizilor informațiile și controlul de care au nevoie atunci cand le sunt prelucrate datele cu caracter personal.

Politica de confidențialitate urmărește să ofere un cadru aplicat la nivel internațional în cadrul WILO ROMANIA pentru a atinge un nivel adecvat de protecție a datelor cu caracter personal, în beneficiul tuturor părților implicate.

### 2. Domeniul de aplicare al acestei politici

Această politică se aplică prelucrării datelor cu caracter personal de către WILO ROMANIA. Datele personale reprezintă orice informație referitoare la o persoană fizică identificată sau identificabilă, cum ar fi informații biografice (nume, date de naștere, etc.), date privind locul de muncă (adrese, poziție, numere de telefon și adrese de e-mail, etc.) identificator online (adresa IP) sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Această politică cuprinde principiile general acceptate privind protecția datelor, fără a înlocui cadrul legal existent. Politica este in acord cu dreptul European si dreptul intern cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si se aplică operațiunilor din cadrul WILO ROMANIA S.R.L. Compania se angajează cu această politică să respecte pe deplin legile naționale și Europene aplicabile cu privire la protecția datelor personale și libera circulație a acestora.

Această politică nu se aplică datelor de identificare a persoanelor juridice, cum ar fi companiile sau alte organizații cu personalitate juridică.

Această politică nu se aplică datelor anonime, cum ar fi datele statistice. Cu toate acestea, simpla absență a unui nume nu implică faptul că datele sunt anonime, ar trebui să fie imposibilă identificarea directă sau indirectă a unei persoane vizate.

Această politică poate fi modificată sub coordonarea Grupului de conformitate cu RGPD din WILO ROMANIA. Puteți găsi cea mai recentă versiune a acestei politici pe site-ul [www.wilo.ro](http://www.wilo.ro) și intern, pe o secțiune dedicată în cadrul intranetului L:\15\_Public\GDPR 2020

## 2. Definitii

### Operator

Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; în cazul în care scopurile și mijloacele unei astfel de prelucrări sunt stabilite prin dreptul Uniunii sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute de legea aplicabilă.

### Date privind sănătatea

Datele personale referitoare la sănătatea fizică sau psihică a unei persoane fizice, inclusiv la furnizarea serviciilor de sănătate, care dezvăluie informații despre starea sa de sănătate.

### Persoana vizată

O persoană fizică identificată sau identificabilă ale carei date cu caracter personal sunt procesate. O persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

### Date cu caracter personal

Orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("persoana vizată").

### Încălcarea securității datelor cu caracter personal

O încălcare a securității care duce la distrugerea, pierderea, modificarea, dezvăluirea neautorizată sau accesul neautorizat la datele cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate în alt mod.

### Prelucrare

Orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, recuperarea, consultarea, utilizarea, dezvăluirea transmiterea, diseminarea sau punerea la dispoziție în alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

### Persoana împuternicită de operator

Persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

## Destinatar

O persoană fizică sau juridică, o autoritate publică, o agenție sau un alt organism, căruia i se dezvăluie datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu un terț. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se poate comunica date cu caracter personal în cadrul unei anchete anume, în conformitate cu dreptul Uniunii sau dreptul intern nu vor fi considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective va respecta normele aplicabile privind protecția datelor în conformitate cu scopurile prelucrării.

### 3. Identificarea Operatorului

WILO ROMANIA S.R.L.

Sediul social: Sos. ODAI 24, Otopeni, jud. Ilfov

CUI: RO 11185370

Număr de ordine în Registrul Comerțului: J23/1141/2007

Tel.: +40 213170164, Fax: +40 213170461

Website: [www.wilo.ro](http://www.wilo.ro)

### 4. Principii referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal

#### 4.1 Legalitate și echitate

Datele cu caracter personal trebuie prelucrate în mod legal și echitabil în raport cu persoana vizată. Orice prelucrare a datelor cu caracter personal va fi legală numai în măsura în care prelucrarea se bazează pe un temei de prelucrare prevăzut de lege. Atunci când sunt procesate categorii speciale de date cu caracter personal, aceasta se va face numai atunci când se aplica una din condițiile de derogare specificate de lege.

#### 4.2 Transparența

Operatorul ia măsuri adecvate pentru a furniza persoanei vizate orice informații referitoare la prelucrarea datelor cu caracter personal într-o formă concisă, transparentă, inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu. Informațiile se furnizează în scris sau prin alte mijloace, inclusiv atunci când este oportun în format electronic.

#### 4.3 Limitarea scopului

Scopurile pentru care sunt prelucrate datele cu caracter personal trebuie să fie explicite și legitime și să fie determinate în momentul colectării acestora. Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate într-o manieră incompatibilă cu aceste scopuri.

#### 4.4 Minimizarea datelor

Datele personale trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar în raport cu scopurile pentru care sunt prelucrate.

#### 4.5 Acuratețea datelor

Datele cu caracter personal trebuie să fie corecte și, dacă este necesar, să fie actualizate. Trebuie să se ia măsuri rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

#### 4.6 Limitarea stocării datelor

Datele cu caracter personal nu pot fi prelucrate o perioadă mai mare decât este strict necesar pentru prelucrarea respectivă. Din momentul în care datele personale nu mai sunt necesare pentru realizarea scopului prelucrării, acestea trebuie anonimizate sau șterse.

Datele cu caracter personal pot fi stocate pe perioade mai lungi în măsura în care acestea vor fi prelucrate exclusiv în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice.

#### 4.7 Integritatea și confidențialitatea datelor

Prelucrarea datelor personale trebuie să fie făcută într-un mod care asigură securitatea acestora inclusiv protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale, împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale. Sunt instituite angajamente/acorduri de confidențialitate cu angajații, consultanții și alte părți care au acces la datele cu caracter personal. În plus, un sistem de restricționare a accesului bazat pe parolă asigură că persoanele pot accesa numai la acele date cu caracter personal de care au nevoie pentru exercitarea atribuțiilor care le revin.

#### 4.8 Responsabilitatea datelor

Wilo Romania trebuie să poată demonstra conformitatea cu principiile legalității, echității, transparenței, minimizării, limitării scopului, limitării stocării, integrității și confidențialității prelucrării datelor cu caracter personal. Politicile de protecție a datelor, elementele de control, procedurile, listele de verificare și alte măsuri care constituie cadrul de protecție a datelor sunt documentate sistematic.

#### 4.9 Protecția datelor începând cu momentul conceperii și în mod implicit

Elementele de control și modul de respectare a principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal sunt dezvoltate în mod proactiv din faza de proiectare și elaborare a operațiunilor de procesare. Cele mai stricte setări de confidențialitate (în raport cu cantitatea de date colectate, amploarea procesării, perioada de stocare și accesibilitatea acestora) trebuie aplicate în mod implicit la orice procesare. Respectarea principiului protecției datelor din momentul proiectării și în mod implicit este o cerință funcțională pe întreaga durată de viață a operațiunilor Wilo Romania care implică prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 5. Informarea Persoanelor Vizate cu privire la Prelucrarea Datelor cu Caracter Personal WILO ROMANIA procesează date cu caracter personal în următoarele scopuri:

## Managementul procesului de Selectie si Recrutare de personal

Scop: Derularea activității de selecție și recrutare de personal.

Legalitate: demersuri făcute de persoana vizată în vederea semnării CIM.

Persoane vizate: candidații pentru pozițiile declarate disponibile.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: numele complet, data nașterii, sexul, domiciliul/ reședința, cetățenia;
- Date de contact: numărul de telefon și adresa de e-mail;
- Date privind studiile urmate și calificările obținute;
- Date privind experiența profesională anterioară;
- Date necesare pentru confirmarea obligației legale de angajare în România (pentru persoane ce nu sunt cetățeni ai UE);
- Date de identificare ale persoanei ce face recomandare (nume, prenume, loc de munca, funcție, telefon, e-mail)
- Date suplimentare furnizate în mod voluntar de dumneavoastră în CV sau în vederea încheierii contractului individual de muncă (e.g. fotografie, hobby-uri, date privind deținerea unui permis de conducere, permis de ședere, certificat de înregistrare a rezidenței, starea civilă etc.);
- Cazier judiciar, verificare de integritate-daca este cazul (portalul ministerului de justiție).

Durata de prelucrare: durata procesului de recrutare și selecție la care se adaugă un an după finalizarea acestuia, pt apărarea companiei împotriva oricăror plângeri făcute de candidați - art. 20 coroborat cu art. 8 din ord 37/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

## Managementul semnării și derulării Contractelor Individuale de Muncă

Scop: Derularea contractului individual de munca respectând legislația în vigoare.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt colectate și prelucrate în temeiul contractului individual de munca care respecta obligațiile legale ale companiei (e.g. Codul Muncii, Codul Fiscal, Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, Hotărârea nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2000, Legea 307/2006 privind Prevenirea si Stingerea Incendiilor, Hotărârea Guvernului nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților etc.), în următoarele scopuri specifice:

- a. Încheierea contractului individual de muncă (inclusiv pentru desfășurarea stagiului de proba/practică);

- b. derularea contractului individual de muncă, inclusiv crearea conturilor de utilizator necesare accesării anumitor aplicații sau pagini web, precum și pentru stabilirea accesului dumneavoastră la anumite documente;
- c. suspendarea, modificarea, încetarea contractului individual de muncă;
- d. înregistrarea în registrul general de evidență a datelor cu caracter personal relevante și păstrarea dosarului de personal;
- e. ținerea evidenței prezenței dumneavoastră la locul de muncă și pontarea dumneavoastră;
- f. acordarea concediilor de care beneficiați;
- g. evaluarea performanței dumneavoastră la locul de muncă;
- h. pregătirea profesională continuă în conformitate cu codul muncii;
- i. acordarea oricăror remunerații sau beneficii care vi se cuvin în temeiul contractului individual de muncă sau al politicilor, regulamentelor sau altor asemenea aplicabile în companie;
- j. participarea dumneavoastră la cursuri de formare profesională;
- k. organizarea sănătății și securității în muncă la nivelul Companiei;
- l. organizarea activității de prevenire și stingere a incendiilor;
- m. organizarea deplasărilor și călătoriilor în interes de serviciu;
- n. asigurarea securității datelor personale;
- o. desfășurarea auditurilor interne și cercetărilor disciplinare;
- p. gestionarea accesului dumneavoastră la resurse puse la dispoziție în vederea derulării raportului de muncă;
- q. eliberare documente la cerere;
- r. accesul și utilizarea sistemelor informatice.

Legalitate: demersuri în vederea semnării contractului individual de muncă și derularea acestuia.

Persoane vizate: angajații companiei.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare conform CI: nume și prenume, locul și data nașterii, sex, domiciliu, cod numeric personal, serie și număr carte de identitate, permis de conducere, cetățenie;
- Date certificat de naștere: nume și prenume, data nașterii, locul nașterii, numele și prenumele tatălui, numele și prenumele mamei, cod numeric personal, serie și număr act.
- Date de contact: număr de telefon, adresa de e-mail, adresa de rezidență;
- Date privind religia;
- Date privind contul bancar;
- Date privind starea civilă: căsătorit / necăsătorit;
- Date privind studiile urmate și calificările obținute;
- Date privind experiența profesională anterioară;

- Date de identificare ale persoanelor aflate în întreținere, dacă este cazul: nume și prenume, locul și data nașterii, codul numeric personal;
- Date de identificare ale reprezentanților legali, dacă este cazul: nume și prenume, locul și data nașterii, codul numeric personal;
- Date privind calitatea de asigurat în sistemul public de asigurări sociale;
- Date din evidenta pontajului ( nume, prenume, ora sosire, ora plecare ).
- Date suplimentare rezultând din alte documente furnizate de dumneavoastră (de exemplu, curriculum vitae; act de identitate; cazier judiciar – unde este cazul (administrator, manager de transport, consilier juridic, gestionari); acte de stare civilă ale dumneavoastră sau ale persoanelor aflate în întreținerea dumneavoastră; permis de conducere, dacă este cazul; certificat de înregistrare a rezidenței sau permis de ședere, dacă este cazul; diploma de bacalaureat, diploma de absolvire a unei școli profesionale, diploma de absolvire studii universitare, diploma de absolvire a unor cursuri de masterat, certificate de participare la cursuri de instruire și perfecționare etc.; adeverința eliberată de fostul angajator cu privire la activitate și salariu), orice alte diplome din care reiese experiența dumneavoastră și cursurile absolvite;
- Pentru angajații ce intra în concediu creștere copil: datele ce reies din certificatul de naștere al copilului acestea fiind nume și prenume, data nașterii, locul nașterii, numele și prenumele tatălui, numele și prenumele mamei, cod numeric personal, serie și număr act;
- Date ce țin de sănătatea angajatului în cazul în care apar concedii medicale în perioada desfășurării contractului de muncă;
- Alte date conexe cu poziția ocupată în companie ( tipul contractului de muncă, funcția, datele de contact de business, evaluarea anuală a angajatului, calitatea rezultatelor profesionale, disciplina în muncă, măsuri disciplinare, concedii de odihnă, incapacități de muncă);
- Date generate de sistemele informatice (datele de logare, date de tranzacționare).

Durata de prelucrare: pe durata derulării CIM la care se adaugă durata de arhivare de 75 ani.

## Managementul activității de "Exit Interview"

Scop: îmbunătățirea proceselor operationale și fidelizarea angajaților companiei.

Legalitate: interes legitim privind imbunatatirea abilitatilor de angajator.

Persoane vizate: angajații care încetează contractul individual de muncă.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: nume și prenume;

- Alte date conexe cu poziția ocupată în companie (funcția, calitatea rezultatelor profesionale, disciplina în muncă, relatări personale legate de experiența de a lucra la angajator, opinii și judecati despre alți angajați și procese ale angajatorului etc.).  
Durata de prelucrare: doi ani de zile de la încetarea CIM.

## Managementul activității de Vanzare/Achiziție de produse și servicii

Scop: Semnarea și derularea contractelor de vanzare/achiziție de produse și servicii.

Legalitate: demersuri în vederea semnării contractelor și derularea contractelor de vanzare/achiziție de produse și servicii.

Persoane vizate: reprezentanții părților contractante autorizați să angajeze și să deruleze contractele de vanzare/achiziție de produse și servicii, alte persoane specifice obiectului contractelor.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: numele complet, funcție, loc de muncă, semnătura;
- Date de contact: numărul de telefon și adresa de e-mail, adresa de corespondență;
- Alte date cu caracter personal derivate din obiectul specific al contractelor.

Durata de prelucrare: durata de derulare a contractelor la care se adăuga o perioadă de arhivare de 10 ani de zile.

## Managementul activității de Audit (intern, extern), financiar, operational și al sistemelor de management

Scop: Desfășurarea activității de audit (intern, extern) financiar, operațional și ale sistemelor de management.

Legalitate: interesul legitim al operatorului pentru conformitatea și eficientizarea activității financiare și operaționale

Persoane vizate: toate persoanele ce au rol în desfășurarea activității auditate, precum și persoanele care sunt menționate în documentele auditate.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: numele complet, funcție, loc de muncă, semnătura;
- Date de contact: numărul de telefon și adresa de e-mail, adresa de corespondență;
- Alte date cu caracter personal cuprinse în activitățile auditate.

Durata de prelucrare: durata de derulare a auditului (pană la soluționarea neconformităților) la care se adăuga o perioadă de 2 ani. După expirarea acestei perioade documentele se arhivează pe o perioadă de 10 ani.



## Managementul activității de Marketing si Organizare Evenimente

Scop: Promovarea produselor si serviciilor & Promovarea companiei și imaginii acesteia & Dezvoltarea competentelor si a spiritului de echipa.

Legalitate: Interesul legitim al companiei sau Consimtamantul (legalitatea se va alege functie de fiecare prelucrare individuala in parte si va fi comunicata persoanelor vizate prin informare inainte de inceperea prelucrării)

Persoane vizate: Personalul angajat, personal clienti (potentiali clienti), personal furnizori (potentiali furnizori) alți invitați la evenimente.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: numele complet, data nașterii, sexul, domiciliul/reședința, functia si locul de muncă.
- Date de contact: numărul de telefon și adresa de e-mail;
- Fotografii, imagini video/audio (se va utiliza consimtamantul ca derogare pentru prelucrare)
- Alte date cu caracter personal specifice unui tip de eveniment (menționate în informarea specifica evenimentului).

Durata de prelucrare: durata evenimentului la care se adăuga o perioadă de arhivare de 10 ani.

## Managementul Reclamațiilor și Litigiilor

Scop: Derularea activității specifice soluționării reclamațiilor și litigiilor.

Legalitate: Interesului legitim urmărit de operator pentru protejarea intereselor organizatiei.

Persoane vizate: toate persoanele implicate în soluționarea reclamațiilor și litigiilor.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: nume și prenume, loc de muncă, funcție, telefon, adresă de e-mail;
- Alte date relevante pentru derularea soluționării reclamațiilor și litigiilor.

Durata de prelucrare: Durata derularii reclamației/litigiului (în funcție de speța, conform reglementarilor/legislației în vigoare), la care se adauga o perioadă de arhivare de 3 ani de la soluționarea reclamației sau litigiului.

## Managementul activității de Monitorizare si Inregistrare Video

Camere video: Perimetru cladire/Perimetru exterior/Spatii comune

Scop: Protectia proprietatii private si prevenirea infractiionalitatii.

Legalitate: Interesul legitim al companiei pentru protejarea proprietatii private si prevenirea infractiionalitatii.

Persoane vizate: Personalul angajat, vizitatorii.

Date cu caracter personal:

- Imaginea video
- Localizare in timp si spatiu

Durata de prelucrare: 30 zile

Camere video: Asamblare/Service/Depozit

Scop: Certificarea si imbunatatirea conformitatii procesului operational.

Legalitate: Interesul legitim al companiei pentru certificarea si imbunatatirea conformitatii procesului operational.

Persoane vizate: Personalul angajat, vizitatorii.

Date cu caracter personal:

- Imaginea video
- Localizare in timp si spatiu

Durata de prelucrare: 30 zile

## Managementul Sistemului de Control Acces

Scop: Restrictionarea accesului in zonele protejate conform drepturilor alocate corespunzator proceselor operationale.

Legalitate: Interesului legitim urmărit de operator pentru respectarea conformitatii proceselor operationale.

Persoane vizate: toate persoanele cu drept de utilizare al sistemului de control al accesului.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: nume și prenume, loc de muncă, funcție;
- Date de localizare: ora, data, locatie accesata, sens acces.

Durata de prelucrare: Durata de stocare a informatiei 1 an.

## Managementul Vizitatorilor

Scop: Validarea accesului, accesul si parasirea spatiului detinut de organizatie.

Legalitate: Interesului legitim urmărit de operator pentru respectarea proceselor operationale, protejarea proprietatii private si prevenirea infractiunilor.

Persoane vizate: vizitatori (clienti, furnizori, alte persoane ce doresc sa patrunda in spatiul detinut de organizatie.

Date cu caracter personal:

- Date de identificare: nume și prenume, serie numar CI, numar auto;
- Date de localizare: ora intrare, ora iesire, persoana cautata (compartiment/department);

Durata de prelucrare: Durata de stocare a informatiei 1 an, la care se adauga o perioada de arhivare de 3 ani.

Prelucrari cu privire la utilizarea site web-ului

Conform cu "Politica website privind protectia datelor cu caracter personal" cu privire la utilizarea site web

## 5. Destinatari

Managementul si Top Managementul companiei Wilo Romania

Furnizori implicați în mod direct/indirect în procesul de promovare, proiectare, producție, depozitare, comercializare (ex. servicii de transport, servicii de curierat, servicii organizari evenimente si deplasari, servicii de inchiriere si intretinere etc);

Furnizori de servicii medicale

Furnizori de servicii de protectia muncii și PSI

Furnizori de servicii bancare, servicii financiare și de asigurare

Furnizori de servicii de paza și protective

Furnizori servicii de Audit

Furnizori de servicii IT si comunicatii

Furnizori de servicii asociate salarizarii

Furnizori de servicii juridice

Furnizori de servicii suport

Autoritățile statului (ANAF, ITM, alte institutii abilitate conform legal)

WILO SE alte companii din cadrul grupului WILO ROMANIA

## 6. Drepturile Persoanelor Vizate

Drepturile pe care le aveți în ceea ce privește datele dumneavoastră cu caracter personal:

Conform Regulamentului (UE) 679/2016, vă puteți exercita oricare dintre urmatoarele drepturi:

- dreptul de acces la datele cu caracter personal care vă privesc;
- dreptul de a solicita rectificarea sau actualizarea datelor cu caracter personal atunci cand acestea sunt inexacte sau incomplete;
- dreptul de a solicita stergerea datelor cu caracter personal dacă, de exemplu, datele nu mai sunt necesare pentru procesare, sau persoana vizată obiectează în ceea ce privește prelucrarea datelor sau prelucrarea datelor cu caracter personal a fost făcută în mod ilegal ;
- dreptul la portabilitatea datelor, în sensul transferului datelor dumneavoastră personale catre un alt operator de date personale într-un format structurat ce poate fi citit automat;

- dreptul la restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal în cazurile în care, de exemplu, legalitatea procesării sau exactitatea datelor este contestată. Odată restricționată, operatorul poate doar să stocheze datele personale, nu poate să le folosească mai departe și poate să ridice restricția numai după ce a informat persoana vizată despre această intenție. Fiecarui destinatar cărui i-au fost comunicate datele cu caracter personal trebuie să fie informat cu privire la orice rectificare, ștergere sau restricție care a fost efectuată pentru a se conforma cu acesta solicitare;
- dreptul de a va opune prelucrării în cazul în care aceasta se efectuează în vederea protejării interesului nostru legitim dacă situația dumneavoastră particulară vă oferă motive întemeiate;
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri, care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează într-o măsură semnificativă;
- dreptul de a depune o plangere la noi și/sau la autoritatea competentă privind protecția datelor;
- dreptul de a vă retrage consimțământul, în orice moment, pentru prelucrarea datelor personale, la care ați consimțit anterior;

Pentru exercitarea acestor drepturi, precum și pentru orice întrebări suplimentare cu privire la această notificare sau în legătură cu utilizarea de către WILO ROMANIA a datelor personale, vă rugăm să ne contactați alegând oricare din modalitățile de comunicare descrise mai jos (paragraful 10), precizând, totodată, numele dumneavoastră, adresa postală sau de email (în funcție de modalitatea prin care doriți să comunicăm), numărul dumneavoastră de telefon precum și scopul cererii dumneavoastră.

## 7. Securitatea și confidențialitatea

WILO ROMANIA și angajații acesteia au implementat măsurile tehnice și organizatorice pentru a proteja datele cu caracter personal împotriva distrugerii accidentale sau neautorizate, a pierderii accidentale, a modificărilor sau accesului neautorizat. Aceste măsuri sunt dezvoltate ținând seama de rezultatele analizei de risc a prelucrarilor efectuate și sunt evaluate și testate la intervale regulate. Securitatea și confidențialitatea necesită măsuri de sporire a gradului de conștientizare, instruire și comunicarea a problemelor legate de protecția datelor cu caracter personal în cadrul organizației (training pentru toți angajații care au acces la date cu caracter personal, alocarea responsabilităților, etc.). Trebuie luate în considerare tehnici cum ar fi minimizarea datelor, limitarea perioadei de stocare a informației, pseudonimizarea, criptarea, acorduri de prelucrare, angajamente/acorduri de confidențialitate, integritate fizică a suporturilor de date și logarea conform drepturilor de acces în funcție de rolul avut în prelucrarea datelor cu caracter personal.

## 8. Persoana împuternicită de operator

WILO ROMANIA a impus persoanelor împuternicite de operator, adică orice subcontractant care prelucrează date cu caracter personal în numele WILO ROMANIA, să implementeze măsuri de securitate tehnice și organizaționale adecvate. Atunci când se iau în considerare aceste măsuri, trebuie avute în vedere în mod corespunzător stadiul actual al sistemelor informatice, natura, obiectul, contextul și scopurile prelucrării precum și riscurile privind incalcarea drepturilor și libertăților persoanelor fizice. WILO ROMANIA a încheiat un acord de prelucrare cu fiecare dintre persoanele împuternicite în conformitate cu cerințele RGPD.

## 9. Transferul datelor

Transferul datelor cu caracter personal este garantat din punct de vedere al securității în țările din Uniunea Europeană / Spațiul Economic European și în alte țări considerate de Comisia Europeană ca asigurând un nivel adecvat de protecție a acestora. Atunci când datele cu caracter personal sunt exportate de WILO ROMANIA care acționează ca operator în Uniunea Europeană către destinatari din țările care nu oferă un nivel adecvat de protecție, WILO ROMANIA s-a asigurat că sunt puse în aplicare măsuri de protecție adecvate, clauze contractuale standard (aprobate de Comisia Europeană) privind protecția datelor cu caracter personal sau mecanisme de certificare aprobate.

## 10. Persoana responsabilă de protecția datelor cu caracter personal

Top Managementul se asigură că persoana responsabilă de protecția datelor primește resursele adecvate, instruirea și garanțiile de independență necesare pentru a-și gestiona eficient sarcinile.

Persoana responsabilă cu protecția datelor are următoarele sarcini:

- Informarea și consilierea angajaților și persoanelor împuternicite de WILO ROMANIA care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile care le revin în temeiul regulamentului 679/2016 și altor dispoziții de drept al Uniunii Europene și al dreptului intern referitoare la protecția datelor.
- Monitorizarea respectării Regulamentului 679/2016, a altor dispoziții de drept al Uniunii Europene sau de drept intern referitoare la protecția datelor cu caracter personal și a politicii Wilo Romania sau a persoanei împuternicite de Wilo Romania în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de instruire a personalului implicat în operațiunile de prelucrare și poate efectua verificări periodice, revizuri și audituri ale documentelor, procedurilor și operațiunilor.
- Furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia în conformitate cu prevederile articolului 35 din regulamentul 679/2016.
- Cooperarea cu autoritatea de supraveghere (ANSPDCP).
- Asumarea rolului de punct de contact pentru ANSPDCP privind aspectele legate de prelucrare inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din RGPD precum și dacă este cazul consultarea cu privire la orice altă chestiune.



-Coordonează tratarea cererilor persoanelor vizate.

Date de contact

Persoana responsabilă de protecția a datelor cu caracter personal :

-e-mail: [dpo.wiloromania@wilo.com](mailto:dpo.wiloromania@wilo.com)

-adresa corespondență: Wilo Romania SRL, sos. Odaii 24, Otopeni, jud Ilfov.