

## Returbegäran Wilo Nordic

1) Fyll i anledningen till retur 2) Fyll i kunduppgifter 3) Fyll i produkt/produkter som Ni önskar returnera 4) Skicka in dokumentet till [wilo.se@wilo.com](mailto:wilo.se@wilo.com)

Wilo Teknisk Innesälj kommer sen att registrera ärendet och skicka en returorder till den uppgivna email adressen. **Den returordern ska skickas med returgodset.**

| 1. Anledning för returleverans |   |                |   |                   |
|--------------------------------|---|----------------|---|-------------------|
| <input type="checkbox"/>       | Har ej fått produkt enligt följesedel.                            |                |   |                   |
| <input type="checkbox"/>       | Har ej fått produkt enligt beställning.                           |                |   |                   |
| <input type="checkbox"/>       | Annan orsak :   |                |   |                   |
| <input type="checkbox"/>       | Önskar ej produkten.<br>Retur i öppnad förpackning.               |                | Oanvänt korrekt lagermaterial -35%.   |                   |
| <input type="checkbox"/>       | Önskar ej produkten.<br>Retur av nytt gods i originalförpackning. |                | Korrekt lagermaterial returavdrag enl. avtal eller -25%<br>Retur med värde < 1000 sek hanteras ej |                   |
| 2. Kunduppgifter               |   |                |   |                   |
| Kundnamn                       |   | Wilo Nordic AB |   | Returavdrag       |
| Kundnr.                        |   | Faktura nr     |   | (fylls i av Wilo) |
| Kontakt-<br>person             |   | Email          |   |                   |
|                                |   | Telefon nr     |   |                   |
| Ert referensnummer             |   |                |   |                   |
| 3. Produkter                   |   |                |   |                   |
| Antal                          | Beskrivning   | Artikelnummer  | Tillv.nr./ID  |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |
|                                |   |                |   |                   |

| Noteringar |
|------------|
|            |