|  |
| --- |
| **ДОГОВОРЫ С ПЛАНИРУЕМЫМ ОБОРОТОМ** **менее 500 000 руб. в год.** |
| **ООО, ЗАО, АО и других юр. лиц резидентов РФ**  |
| 1. **Карточка контрагента**

(с обязательным указанием контактных данных - моб. тел./ e-mail):- руководителя;- главного бухгалтера;- менеджера, курирующего наш договор; |
| 1. **выписки из ЕГРЮЛ**

(распечатка с сайта egrul.nalog.ru, удостоверенная подписью руководителя компании от даты не позднее 1 (одного) месяца от даты предоставления документов |
| 1. **Скан и оригинал доверенности на подписанта**

(в случае, если подписантом договора является лицо, не являющееся единоличным исполнительным органом (Генеральным директором и т.п.). |
| 1. **Лицензии и разрешения** (в т.ч. аккредитация, допуски СРО к отдельным видам работ),

(если сделка заключается с контрагентом в рамках лицензируемой (аккредитуемой) деятельности, либо деятельности, которая требует наличие специальных разрешений и допусков,удостоверенная подписью руководителя компании |
| 1. **Уведомление ИФНС о применении УСНО**

(о возможности применения упрощенной системы налогообложения. При отсутствии данного уведомления за текущий год, предоставляется копия уведомления за прошлый период и письмо поставщика о том, что поставщик сохранил данный режим налогообложения (для лиц, применяющих специальные налоговые режимы) |
|  |

**В случае, если представление тех или иных документов невозможно:**

1. контрагент должен предоставить письмо в свободной форме с объяснением таких причин, за подписью уполномоченного лица
2. насколько это возможно, предоставить документ, близкий по содержанию к запрашиваемому.

Потенциальный поставщик вправе представить иные документы, характеризующие его деятельность (свидетельства, отзывы, рекомендации и т.д.).

Для уточнения представленной поставщиком информации и документов лицом, проводящим предварительную квалификацию, могут быть запрошены дополнительные документы, а также дополнительные сведения и разъяснения.